

<p>01 Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b>  ☎ 0916884251 - FAX 0916887630  <b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 1 di 30</b></p>
--	---	--

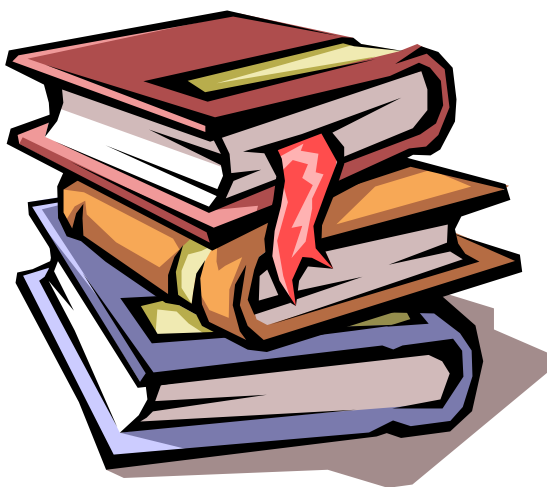
TIPO DI DISTRIBUZIONE

- CONTROLLATA*  
 *NON CONTROLLATA*

## ALLEGATO

### ALL.1 PR.4.1.1

# PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011-2012



Approvato dal Collegio dei Docenti il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Approvato Consiglio di Istituto il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b>  <b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b>  ☎ 0916884251 - FAX 0916887630  <b>C.F. 97051530828</b>  Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a> </p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 2 di 30</b></p>
---	--	--

### *Indice degli Argomenti*

<b>LA SCUOLA .....</b>	<b>3</b>
<b>CONTESTO SOCIALE, CULTURALE, ECONOMICO DEL TERRITORIO .....</b>	<b>4</b>
<b>FINALITA' DELL'ISTITUTO .....</b>	<b>6</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI P.O.F. ....</b>	<b>7</b>
<b>ACCOGLIENZA .....</b>	<b>8</b>
<i>Accoglienza Alunni .....</i>	<i>8</i>
<i>Accoglienza Genitori.....</i>	<i>9</i>
<i>Accoglienza e orientamento di alunni e genitori stranieri.....</i>	<i>10</i>
<i>Accoglienza docenti.....</i>	<i>10</i>
<i>Accoglienza soggetti esterni.....</i>	<i>10</i>
<b>FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI IN ISTITUTO.....</b>	<b>11</b>
<i>L'Operatore Psicopedagogico.....</i>	<i>11</i>
<i>Il coordinatore del GLH.....</i>	<i>11</i>
<i>Il Docente di Sostegno alla classe.....</i>	<i>11</i>
<b>AMBITI DELL'OFFERTA FORMATIVA .....</b>	<b>11</b>
<b>ATTIVITÀ CURRICULARI.....</b>	<b>15</b>
<i>Primo Biennio .....</i>	<i>17</i>
<b>Secondo Biennio .....</b>	<b>18</b>
<b>Attività opzionali.....</b>	<b>19</b>
<b>Attività opzionali.....</b>	<b>19</b>
<b>PIANO ORARIO vedi Allegato A.....</b>	<b>22</b>
.....	22
<b>ATTIVITA' VOLTE AD INNALZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO.....</b>	<b>22</b>
<i>Piano di aggiornamento per il sostegno al lavoro dei docenti e del personale non docente della scuola.....</i>	<i>25</i>
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....</b>	<b>26</b>
<b>POLITICA DELLA QUALITÀ.....</b>	<b>30</b>

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 3 di 30</b></p>
--	--	--

## LA SCUOLA

L'Istituto Tecnico Commerciale Statale “Libero Grassi” è una scuola giovane. Nato nell'anno 1990 ha già acquisito una spiccata identità culturale, distinguendosi per la qualità della sua offerta formativa tra i vari istituti secondari superiori della città. Ciò trova conferma nella certificazione di qualità ISO 9001/2000 ottenuta in seguito a verifica dell'ente di certificazione RINA e nell'accreditamento quale sede formativa e orientativa nella Regione Siciliana.

Inserito nel cuore del quartiere Resuttana-San Lorenzo, l'istituto è sito in viale del Fante ed è raggiungibile facilmente sia da via San Lorenzo, imboccando via villa Rosato, sia dallo stesso viale del Fante, percorrendolo in direzione di Pallavicino: la traversa in cui si trova la scuola è attigua al “Teatro di Verdura”.

Il plesso è unico ed è fornito di una biblioteca dotata di 8436 volumi, di laboratori di scienze, fisica, chimica, di due palestre coperte, di tre aule di informatica dotate di attrezzature multimediali e capaci di sessantaquattro posti, di un'aula multimediale con altre 24 postazioni tutte collegate con Internet, di un laboratorio linguistico, di una sala video con TV 32 pollici, antenna satellitare, video-proiettore, videoteca dotata di 800 videocassette e 1530 tra DVD VHS e CD, di due aule attrezzate con Lavagne Interattive Multimediali.

Il Libero Grassi non ha barriere architettoniche, quindi, permette agli alunni che dovessero avere problemi di deambulazione e/o di mobilità limitata, di accedere a qualsiasi aula e piano dell'intero istituto. L'istituto è fornito di scivoli, ascensore capiente e piattaforma per il trasporto delle carrozzine per invalidi.

Il cablaggio dell'istituto e le numerose postazioni multimediali mobili consentono agli studenti la possibilità di effettuare collegamenti e ricerche internet dalla propria aula. L'Istituto possiede inoltre un indirizzo di posta elettronica: [audinic@tin.it](mailto:audinic@tin.it); e un sito internet: <http://www.liberograssi.it>.

Tutti coloro che operano nella scuola il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale tecnico, amministrativo, e ausiliario interagiscono fattivamente per consentire ad ogni alunno di poter fruire in modo positivo del diritto allo studio e per garantire un tipo di insegnamento individualizzato e personalizzato.

Numerose sono le innovazioni adottate dall'istituto il quale, in attuazione della legge sull'autonomia, ha migliorato la propria offerta formativa e reso lo studio più adeguato alle esigenze degli alunni.

A partire dall'anno scolastico 2010-2011 l'Istituto “Libero Grassi” ha iniziato ad attuare il regolamento di riordino degli istituti tecnici emanato dal Presidente della Repubblica il 15 marzo 2010.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 4 di 30</b></p>
---	--	--

## **CONTESTO SOCIALE, CULTURALE, ECONOMICO DEL TERRITORIO**

L'istituto gravita su una zona urbana complessivamente di recente espansione e accoglie quindi un'utenza proveniente dalle zone San Lorenzo, Strasburgo, Tommaso Natale, San Filippo Neri, Partanna, Mondello, Sferracavallo, e da alcuni paesi limitrofi (Isola delle Femmine, Capaci, Carini, Torretta). In queste aree il tessuto economico e culturale risulta estremamente variegato, rappresentato in prevalenza da artigiani, commercianti, piccoli imprenditori, impiegati, operai e disoccupati.

La realtà determinata dal contesto territoriale e dalle condizioni socio-culturali ed economiche del bacino di utenza dell'istituto fa sì che agli operatori scolastici venga richiesto un particolare impegno sia strettamente professionale che umano e relazionale. Gli alunni spesso necessitano di particolari interventi didattici, educativi, di orientamento e di riorientamento. E' necessario quindi che la scuola svolga anche una funzione aggregante nei confronti delle famiglie creando un rapporto di collaborazione che le renda partecipi in prima persona del processo formativo dei propri figli.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 5 di 30</b></p>
--	---	--

## CHI SIAMO

**Presidente:** Prof. Giuseppe Li Vigni  
**1° Collaboratore:** Prof.ssa Daniela Prima  
**2° collaboratore:** Prof. Antonino Lauricella  
**Direttore Amministrativo:** Dott. Paolo Anselmo

## FUNZIONI STRUMENTALI

### **Gestione del P.O.F.**

(Coordinamento della progettazione extracurricolare – finanziamenti esterni- Valutazione e **Area 1** monitoraggio d’Istituto-Sistema Qualità)

### **Sostegno al lavoro dei Docenti – Supporto al raggiungimento del successo formativo**

(Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di aggiornamento-Accoglienza dei nuovi **Area 2** Docenti-Coordinamento dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti disciplinari-Coordinamento della progettazione curricolare - Produzione dei materiali didattici)

### **Interventi per l’attuazione dell’obbligo formativo**

(Coordinamento delle attività di orientamento in uscita e tutoraggio -Coordinamento delle **Area 3** attività scuola-lavoro e stage formativi)

### **Servizi per Studenti**

(Coordinamento e gestione delle attività di continuità - Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in ingresso e tutoraggio - Coordinamento e gestione delle attività di **Area 4** prevenzione della dispersione scolastica - Coordinamento delle attività di potenziamento, recupero e doposcuola - Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia)

### **Promozione e realizzazione di progetti e attività culturali e formative d’Istituto**

(Coordinamento e gestione della Biblioteca e della Videoteca d’Istituto e promozione di **Area 5** iniziative culturali connesse - Promozione e coordinamento dei progetti culturali e formativi d’Istituto - Integrazione e valorizzazione delle differenze culturali e di genere)

*Il presente documento è di proprietà unica dell’Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all’esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l’uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 6 di 30</b></p>
---	--	--

## FINALITA' DELL'ISTITUTO

La finalità generale dell'istituto è che al termine del corso di studi il diplomato sappia muoversi con agilità all'interno del vivacissimo assetto economico odierno, soggetto a dinamiche evolutive intensissime, sia in possesso di una moderna cultura aziendale, sia in grado di interpretare criticamente i complessi fenomeni socio-economici del territorio nel quale opera.

Lo studio delle discipline dell'area comune fa sì che il diplomato sia dotato di una consistente cultura generale, accompagnata da apprezzabili capacità linguistiche - espressive e da una conoscenza complessiva delle problematiche contabili, finanziarie, gestionali e giuridiche dell'azienda.

Le discipline specialistiche, aggiuntive, la cui scelta contribuisce ad esaltare le attitudini del discente, servono a differenziare i profili in uscita con competenze specifiche nei settori aziendale, informatico, ambientale e turistico, in modo che il diplomato possa con successo:

- a) inserirsi nel mondo del lavoro,
- b) creare attività imprenditoriali,
- c) accedere alle facoltà universitarie tradizionali o indirizzarsi verso corsi di studi più nuovi
- d) accedere a corsi di studio post-diploma
- e) orientarsi nel nuovo quadro economico europeo e internazionale.

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;"> .....  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE</b>  <b>“LIBERO GRASSI”</b>  <b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b>  ☎ <b>0916884251 - FAX 0916887630</b>  <b>C.F. 97051530828</b>  Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a> </p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 7 di 30</b></p>
---	---	--

## **OBIETTIVI SPECIFICI P.O.F.**

Il P.O.F. nasce da una interazione costante tra il Collegio, i singoli Consigli di classe e tutte le componenti presenti all'interno dell'Istituto.

La finalità del progetto è di garantire il diritto non solo allo studio ma soprattutto all'istruzione e alla formazione a tutti gli alunni che frequentano l'istituto, e potenzialmente a tutti i giovani in età scolare dell'area in cui la scuola gravita. Tale diritto non può prescindere dalle reali capacità degli stessi alunni, e a queste ci si rivolge per valorizzarle. Obiettivo prioritario dell'offerta formativa è l'arricchimento della “persona” e il potenziamento delle sue capacità ed abilità.

Gli obiettivi principali sono:

- a) ridurre il fenomeno della dispersione;
- b) integrare gli alunni con disabilità;
- c) innalzare il tasso di successo scolastico;
- d) promuovere le eccellenze;
- e) orientare, anche mediante la mediazione linguistica, genitori e alunni stranieri;
- f) orientare gli alunni a fare scelte consapevoli.

I capitoli seguenti contengono l'articolazione generale relativa all'offerta formativa dell'istituto, mentre la programmazione annuale di tutte le attività didattiche e formative è esplicitata in modo dettagliato negli allegati che riportano la data di emissione e l'anno scolastico a cui si riferiscono.

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 8 di 30</b></p>
--	--	--

## ACCOGLIENZA

L'accoglienza è un momento essenziale del percorso educativo dell'utente, necessario alla formazione della sua personalità e pertanto non è una attività temporanea mirata al superamento del primo impatto con il nuovo contesto, ma risponde ad un bisogno degli utenti tutti. Essa è intesa come mezzo per far conoscere all'utenza interna ed esterna l'istituzione scuola come organizzazione delle risorse umane ed infrastrutturali.

### Accoglienza Alunni

Il servizio *Accoglienza*, destinato alle prime classi, ha come scopo di favorire l'inserimento di tutti gli utenti all'interno della scuola. Il fine è quello di dare, nell'ottica della continuità e del prosieguo naturale del percorso formativo, una visione della scuola quanto più accogliente, confortevole e aperta alle esigenze ed ai bisogni dell'utenza

L'accoglienza degli alunni viene strutturata all'interno della scuola come una esigenza la cui realizzazione è a cura dei docenti dell'intero consiglio di classe. Per le prime classi le Funzioni Strumentali di competenza ed i collaboratori della Presidenza si riuniscono prima dell'inizio delle lezioni di ogni nuovo anno scolastico e progettano le attività da svolgere. L'accoglienza **per i nuovi iscritti** viene svolta all'inizio dell'anno nei primi giorni di scuola; gli alunni possono essere accompagnati dai docenti delle S. M. di provenienza o dai genitori; le attività si articolano come segue:

- Incontro in palestra del Preside e dei docenti con genitori ed alunni; al termine di tale momento gli studenti si recano, con gli insegnanti, nelle rispettive aule; occorre evidenziare che è prassi consolidata la presenza di numerosi genitori che in tale occasione hanno la possibilità di comunicare ad un delegato della presidenza le particolari esigenze dei figli.
- In assetto in aula, presentazione dei docenti e dei ragazzi. I docenti presentano ruoli e figure della scuola: rappresentante di classe per le componenti alunni e genitori, rappresentante d'Istituto, coordinatore di classe, referente orientamento, funzione strumentale, collaboratori del Preside;
- Attività di gruppo volta allo studio del POF( obiettivi: ascoltare e comprendere; leggere e comprendere). Partendo dai bisogni, dalle aspettative, dalle opportunità che una scuola deve offrire, i ragazzi elaborano regole di civile convivenza;
- Studio del regolamento d'istituto (obiettivi: ascoltare e comprendere; leggere e comprendere);
- Somministrazione di test d'ingresso volti all'accertamento dei pre-requisiti
- Somministrazione dei test socio-relazionali
- Presentazione ed esplicitazione delle finalità dei percorsi formativi previsti dall'Istituto per il triennio; riflessioni e chiarimenti per una scelta consapevole;

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 9 di 30</b></p>
--	---	--

- Riflessione dei ragazzi su: attività svolte, concetto di accoglienza, aspettative, scelta del percorso formativo.

Durante i giorni dell'accoglienza è data possibilità agli studenti di operare cambiamenti nella scelta della classe/percorso.

Le attività di cui sopra vengono riportate nel registro delle presenze.

L'accoglienza degli alunni delle **altre classi** avviene nella prima settimana di scuola e prevede azioni di **Recupero competenze** attraverso moduli iniziali di rivisitazione dei contenuti disciplinari fondanti dei programmi svolti nell'a.s. precedente. Nel corso dell'anno scolastico sono inoltre previsti interventi di recupero/approfondimento alla fine del primo quadrimestre e in coincidenza con le ultime verifiche e/o gli esami di Stato. Gli alunni in trasferimento da altro istituto hanno, durante tutto l'anno scolastico, l'opportunità di confrontarsi con la Funzione Strumentale che si occupa di continuità che ne ascolta le esigenze, spiega loro l'articolazione delle attività scolastiche e li guida nella scelta dei percorsi più rispondenti alle loro attitudini. Poi, li accompagna presso la segreteria didattica per la regolarizzazione dell'iscrizione. Successivamente il dirigente scolastico incontra il nuovo alunno ed i genitori che eventualmente lo accompagnano.

## Accoglienza Genitori

### ISCRIZIONE

La Scuola accoglie sempre le famiglie per conoscere e risolvere ogni loro esigenza. Il primo contatto che la scuola ha con le famiglie è in occasione delle iscrizioni quando hanno l'opportunità di conoscere tutte le attività curricolari ed extra-curricolari. Il primo giorno di scuola il Dirigente Scolastico, insieme ad un suo collaboratore, incontra i genitori degli studenti della 1<sup>a</sup> classe e presenta loro il POF e l'organizzazione del tempo scuola. La scuola gestisce questo incontro come un'opportunità per cominciare a costruire un efficace rapporto scuola- famiglia, fondamentale per la crescita e la maturazione del futuro allievo e per conoscere le sue esigenze e le sue aspettative.

L'accoglienza giornaliera di tutti i genitori è svolta dal personale A.T.A. che li indirizza adeguatamente verso gli uffici di segreteria, la Presidenza, la Vicepresidenza, i docenti in orario di ricevimento.

Durante l'anno scolastico vengono programmati incontri periodici con le famiglie e per parlare delle attività svolte e dell'andamento didattico-disciplinare degli allievi; sono questi momenti di confronto tra la scuola e le famiglie al fine di individuare i metodi e gli approcci migliori per sostenere lo sviluppo dell'allievo. Il calendario degli incontri viene reso noto sia alle famiglie che ai docenti attraverso circolari pubblicate anche sul sito della scuola.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 10 di 30</b></p>
--	--	---

### **Accoglienza e orientamento di alunni e genitori stranieri**

Durante l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe il D.S. invita genitori e alunni stranieri ad avvalersi del servizio di orientamento e mediazione linguistica all'uopo messo a disposizione della scuola. In occasione di questo incontro alcuni alunni stranieri, già frequentanti la scuola, socializzeranno la loro esperienza: le difficoltà incontrate e quelle superate.

### **Accoglienza docenti**

L'accoglienza del personale docente trasferito ad inizio dell'a.s. si articola secondo la seguente modalità:

- Incontro con la Presidenza ( D.S. e Vicepreside)
- Incontro con la Segreteria amministrativa
- Incontro con il responsabile del Dipartimento della disciplina
- Incontro con la F.S. area 2

Quest'ultimo momento è molto importante, perché consente al nuovo docente di essere informato sull'organizzazione della scuola e sugli obiettivi del POF, di esporre le sue eventuali esigenze.

L'accoglienza dei docenti supplenti temporanei si svolge secondo le seguenti modalità:

- Incontro con la Presidenza
- Incontro con la Segreteria amministrativa
- Incontro con il responsabile del Dipartimento della disciplina
- Incontro con il coordinatore del C.d.C. ( Consiglio di classe)

### **Accoglienza soggetti esterni**

Nell'Istituto sono presenti anche docenti esterni, impegnati in attività occasionali, e corsisti, impegnati in progetti extracurricolari. La loro funzione è strettamente legata alla realizzazione di progetti PON, POR, FIS (Formazione Integrata Superiore) etc. L'accoglienza dei docenti-esperti e degli studenti esterni è curata dal Tutor del progetto, interno all'Istituto, che illustra modalità e tempi di svolgimento del percorso. Il D.S. formalizza gli accordi ed affida il docente esterno ad un rappresentante della segreteria, referente amministrativo del progetto stesso, per l'avvio delle procedure burocratiche.

I docenti della Formazione Professionale sono accolti dalla Vicepresidenza che illustra loro l'organizzazione della scuola e le modalità di collaborazione con i docenti interni.

L'accoglienza degli altri soggetti esterni che a qualunque titolo vengono a contatto con la scuola (rappresentanti di case editrici, fornitori, pubblicitari, ecc.) è svolta dal personale di portineria che si fa rilasciare un documento di riconoscimento e rilascia un "pass" prima di indirizzare gli ospiti verso gli uffici richiesti.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 11 di 30</b></p>
--	---	---

## FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI IN ISTITUTO

### **L'Operatore Psicopedagogico**

Una risorsa importante per la scuola è la presenza dell'Operatore Psicopedagogico che si pone come facilitatore di processi comunicativi, che fornisce supporto agli utenti in situazioni di disagio e che eventualmente coinvolge i servizi forniti dalle Asl competenti. Svolge compiti finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica e al miglioramento del successo formativo, lavora in collaborazione con la Presidenza e in sinergia con i Consigli di classe per tutti i casi a rischio caratterizzati da frequenza irregolare, rapporti difficili e svantaggio culturale.

### **Il coordinatore del GLH**

Ha il compito di coordinare le attività di programmazione comune tra docenti curricolari e docenti per le attività di sostegno. Coordina il Gruppo di Lavoro per l'Handicap, voluto dal MIUR, per favorire l'integrazione scolastica degli allievi disabili e prevenirne il disagio socio-educativo, individuando metodologie di lavoro e definendo piani di azione per lo sviluppo delle loro potenzialità.

### **Il Docente di Sostegno alla classe**

Voluto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 970 del 31 ottobre 1975 e poi dalla legge 517 del 1977, il docente di sostegno svolge attività di supporto alla classe che accoglie alunni in situazione di handicap per facilitarne sia l'inserimento nel gruppo classe, che i processi comunicativi e di apprendimento. Egli Favorisce lo sviluppo dell'autonomia e dell'autostima del diversabile, facilita l'acquisizione di abilità specifiche per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Svolge compiti di collaborazione con le famiglie e le strutture sanitarie del territorio, collabora con il Consiglio di classe per la programmazione e la valutazione, è componente del Gruppo misto che si costituisce tra il consiglio di classe e gli esperti dell'ASL di pertinenza.

## **AMBITI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Sulla base dei principi postulati dalla legge sull'autonomia, la scuola ha adottato una programmazione flessibile e innovativa, basata sulla elaborazione di efficaci strumenti di formazione e istruzione adeguati ai diversi contesti e alle diverse esigenze dell'utenza, che richiede di adattare anche il tradizionale impianto metodologico e didattico.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 12 di 30</b></p>
--	--	---

L'innalzamento dell'obbligo scolastico, la didattica orientativa, i rapporti con la formazione professionale, la certificazione delle competenze durante il percorso scolastico e al termine del quinquennio, sono solo alcuni dei fattori che forzatamente richiedono un ripensamento del modo di insegnare.

La suddivisione delle discipline in segmenti unità di apprendimento consente di progettare strategie educative e formative individualizzate e concluse al loro interno, in grado di far sviluppare le competenze e perseguire precisi obiettivi cognitivi.

A tal fine giocano un ruolo determinante i Dipartimenti disciplinari nei quali il collegio dei docenti si suddivide; essi, infatti, ogni anno provvedono a riesaminare l'impianto metodologico delle singole discipline per riformularlo in segmenti modulari che tengano conto dei saperi irrinunciabili delle singole discipline e delle esigenze innovative e di miglioramento continuo dell'offerta formativa per il pieno soddisfacimento delle attese degli utenti.

### **Unità di apprendimento**

La suddivisione delle unità di apprendimento è la seguente:

1. **Unità di apprendimento di base:** permettono il raggiungimento dei saperi minimi.
2. **Unità di apprendimento aggiuntive** suddivise in :
  - a. unità di approfondimento, con la finalità di dare agli alunni ulteriori stimoli per una maggiore e migliore conoscenza degli argomenti affrontati;
  - b. unità di recupero, per supportare gli alunni nel superamento delle difficoltà incontrate;
  - c. unità di riequilibrio per supportare gli alunni con carenze disciplinari;
3. **Unità di apprendimento integrate:** che hanno lo scopo di attuare, percorsi formativi professionalizzanti per consentire di completare il percorso formativo obbligatorio nella maniera che più si addice alle esigenze dei giovani che vogliono seguire un piano di studi basato prevalentemente sul sapere fare.

L'**OFFERTA FORMATIVA** della scuola è caratterizzata dalle seguenti attività:

#### **1) Riequilibrio culturale e approfondimento**

Dalla fine del 1° quadrimestre si attivano le unità di riequilibrio culturale per gli alunni che non supereranno le verifiche di fine modulo delle materie non quadrimestralizzate. Nello stesso periodo si svolgono unità di riequilibrio/recupero e le unità di approfondimento disciplinari. L'approfondimento disciplinare viene attuato anche attraverso visite guidate, corsi di lingue, progetti tematici.

#### **2) Orientamento**

interessa tutti gli alunni dell'istituto con finalità differenziate. L'orientamento in itinere è gestito da esperti del mondo del lavoro e dai tutor (docenti dell'istituto) coadiuvati, all'occorrenza, da operatori esterni (psicologi) e dall'O.P. Il "tutor" svolge una funzione di sostegno allo studente nel suo percorso di apprendimento. L'orientamento

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 13 di 30</b></p>
--	--	---

universitario avvia gli studenti ad una scelta consapevole nell'ambito dei corsi di laurea attivati dalle Facoltà universitarie.

L'orientamento al modo del lavoro viene attuato anche con l'aiuto di enti di formazione ed attraverso esperienze di tirocinio e di stage nell'ambito dei programmi europei.

### **3) Educazione alla salute**

per genitori ed alunni, riguarda la prevenzione primaria e secondaria. Gli ambiti di intervento sono: ricerca di indicatori di disagio; formazione; informazione, sviluppo orientativo dell'affettività.

### **4) Sportello didattico**

attuato in ore extra curriculari dai docenti delle varie discipline, consente agli alunni sia il recupero di competenze non acquisite durante l'attività curricolare sia l'approfondimento disciplinare.

### **5) Sportello didattico on line – Attività di e-learning**

previsto per tutti gli alunni dell'Istituto e in particolare per quelli del triennio. Utilizza come applicazione informatica di erogazione Windows Live Messenger.

### **6) Patente europea**

per gli alunni che (indipendentemente dalla scelta del percorso formativo) vogliono, alla fine del biennio, conseguire la patente europea del computer ECDL Start possono sostenere appositi esami. La scuola è sede d'esami AICA per il rilascio delle certificazioni ECDL base ed ECDL avanzato.

### **7) Impresa formativa simulata**

attività di approfondimento con simulazione di impresa in apposito laboratorio con la collaborazione di aziende del territorio per la realizzazione di periodi di tirocinio.

### **8) Alternanza scuola-lavoro**

per gli alunni che scelgono di integrare le attività d'aula con moduli di attività pratica presso le aziende del territorio.

### **9) Laboratorio linguistico**

gli alunni sviluppano le abilità linguistiche in apposito laboratorio informatico. A richiesta possono sostenere gli esami per il conseguimento delle certificazioni di competenze linguistiche: Trinity, Delf, Dele.

### **10) Laboratorio teatrale e cinematografico**

accoglie tutti gli alunni che mostrano interessi artistici di diverso genere e svolge la sua attività in ore extracurriculari. Attraverso un approccio attivo e consapevole al linguaggio teatrale, s'intendono sviluppare negli alunni le capacità espressive, creative e critiche.

### **11) Laboratorio di informatica**

utilizzato da tutti gli alunni secondo un piano orario o in relazione alle esigenze didattiche dei docenti.

### **12) Centro Sportivo Scolastico**

con il compito di programmare e attuare tutte le attività sportive della scuola.

### **13) Settimana d'istituto**

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 14 di 30</b></p>
---	--	---

Si svolge in due momenti in prossimità delle vacanze di Natale e di Pasqua. Le attività scolastiche tradizionali sono sostituite dalla partecipazione ad attività sportive, gite fuori città ed escursioni in città, attività di cineforum, cinema e teatro. E' prevista anche l'organizzazione della festa d'Istituto, che vede impegnati alunni e docenti nella realizzazione di uno spettacolo musicale e/o teatrale i cui attori sono gli alunni di tutte le classi.

Le visite guidate e il viaggio d'istruzione delle quinte classi possono essere effettuate, oltre che durante la settimana d'istituto, anche nella settimana successiva alle festività pasquali.

#### **ALTRI ELEMENTI INNOVATIVI CARATTERIZZANTI IL POF SONO:**

**Quadrimestralizzazione:** alcune discipline sono interamente svolte in uno dei due quadrimestri, con possibilità di recupero o di approfondimento nel corso dell'altro quadrimestre.

**Settimana corta:** le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì; il sabato l'attività didattica è sospesa.

**Orario settimanale:** articolato su trentadue ore settimanali suddivise in quattro giorni di sei ore e di un giorno di otto ore.

**Flessibilità:** per superare il disagio collegato all'elevato numero di alunni pendolari alcune ore sono state ridotte. L'utilizzo della flessibilità orario consente di raggiungere comunque il monte-ore didattico previsto per il nostro percorso di studi senza che gli alunni debbano recuperare.

**Comodato d'uso:** sulla base delle segnalazioni del coordinatore di classe e nei limiti delle disponibilità della scuola, gli alunni più bisognosi possono usufruire del prestito annuale dei libri di testo per consentire loro di esercitare in modo pieno e significativo il **diritto allo studio**.

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 15 di 30</b></p>
--	---	---

## ATTIVITÀ CURRICULARI

A partire dall'anno scolastico 2010-2011 l'Istituto "Libero Grassi" ha iniziato ad attuare il regolamento di riordino degli istituti tecnici emanato dal Presidente della Repubblica il 15 marzo 2010.

Le modifiche per l'anno 2011-2012, rispetto all'ordinamento previgente, riguardano gli studenti delle prime e delle seconde classi, mentre le altre classi proseguono i percorsi avviati con l'ordinamento precedente revisionate in base alle direttive del Miur. All'interno dell'Istituto si verifica quindi la compresenza di due diversi ordinamenti uno relativo al settore Economico indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" previsto dal Nuovo Ordinamento, l'altro relativo alle classi che seguiranno l'Ordinamento previgente fino a che il riordino della scuola secondaria non andrà a regime.

Il percorso didattico organizzato dall'istituto si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1) **ACCOGLIENZA**

Per le prime classi, attuata nei primi giorni dell'anno scolastico seguendo la procedura già descritta.

2) **RIEQUILIBRIO CULTURALE /APPROFONDIMENTO**

Gli allievi svolgono unità di apprendimento iniziali e unità di apprendimento intermedi alla fine del primo quadrimestre e a metà del secondo quadrimestre, secondo quanto già descritto.

Le lezioni si svolgono secondo il piano orario previsto per il primo e per il secondo quadrimestre. Nel corso del secondo quadrimestre, laddove se ne ravvisa la necessità, hanno luogo le unità di apprendimento di recupero delle materie con giudizio sospeso delle materie quadrimestralizzate e i moduli di passaggio.

3) **SPORTELLO DIDATTICO**

Attuato in ore extracurricolari dai docenti delle varie discipline, consente agli alunni sia il recupero di competenze non acquisite durante l'attività curricolare, sia approfondimento disciplinare.

4) **SERVIZIO EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

Il servizio, per genitori ed alunni, riguarda la prevenzione primaria e secondaria. Si attua in collaborazione con il Ser. D. e del Consultorio familiare "Villaggio Ruffini". Gli ambiti di intervento sono: ricerca di indicatori di disagio, formazione, informazione.

5) **LABORATORIO TEATRALE E CINEMATOGRAFICO**

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	   <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 16 di 30</b></p>
--	---	---

Il laboratorio accoglie tutti gli alunni che mostrano interessi artistici di diverso genere e svolge la sua attività in ore extracurricolari. Attraverso un approccio attivo e consapevole al linguaggio teatrale, s'intendono sviluppare negli alunni le capacità espressive, creative e critiche.

#### 6) LABORATORIO DI INFORMATICA

Svolti dai docenti di Informatica durante le ore curricolari, danno a tutti gli alunni (indipendentemente dal percorso formativo scelto) la possibilità, alla fine del biennio, di conseguire la patente europea ECDL Start, sostenendo appositi esami.

Gli allievi, al momento dell'iscrizione al primo anno scelgono i percorsi formativi triennali attuati a partire dal terzo anno. La scelta, operata all'inizio del primo anno, è vincolante per l'intero percorso scolastico; essa può essere effettuata tra i seguenti percorsi formativi:

#### PERCORSO AZIENDALE

Mira allo sviluppo di competenze spendibili nel campo aziendale siano esse imprese piccole, medie o grandi, che ne rappresentano i contesti “tradizionali” di riferimento.

#### PERCORSO INFORMATICO:

La finalità è di perseguire lo sviluppo di competenze informatiche utili ad una moderna gestione aziendale, di diffondere la conoscenza dei nuovi linguaggi e tecnologie della comunicazione, di interpretare i complessi fenomeni economico-aziendali del settore nel quale è chiamato ad operare un contabile, con l'ausilio di strumenti informatici.

#### PERCORSO TURISTICO:

La finalità è di perseguire lo sviluppo di competenze spendibili nel campo del turismo ed incentivare l'acquisizione di conoscenze relative al patrimonio artistico e naturale del territorio.

**Nuovo ordinamento** (a.s. 2011/12 attivato solo il primo biennio)

#### **QUADRO ORARIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

<b>STRUTTURATURA MATERIE</b>	<b>1 biennio</b>		<b>2 biennio</b>		<b>5 anno</b>
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>Italiano</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Inglese</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	   <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 17 di 30</b></p>
--	---	---

<b>Matematica</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Diritto Economia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Scienze Integrate (della Terra e Biologia)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Scienze Motorie e Sportive</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Scienze Integrate (Fisica)</b>	<b>2</b>				
<b>Scienze Integrate (Chimica)</b>		<b>2</b>			
<b>Geografia</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>Informatica</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Seconda Lingua Comunitaria</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Diritto</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Economia Politica</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Economia Aziendale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### **Primo Biennio**

Le discipline del biennio sono suddivise in:

#### **Insegnamenti generali**

Italiano, Storia, Inglese, Matematica, Diritto-Economia, Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia), Scienze motorie e sportive Religione (materia alternativa)

#### **Insegnamenti di indirizzo**

Scienze integrate (Fisica primo anno, Chimica secondo anno), Geografia, Informatica, Seconda lingua comunitaria (Francese/Spagnolo), Economia Aziendale.

Nell'ambito dell'insegnamento delle Lingue Straniere, poiché il loro studio è previsto per "full-immersion" in uno dei due quadrimestri, nel quadrimestre in cui la lingua non viene studiata in modo intensivo, sarà possibile l'intervento di conversatori di lingua madre per un'ora settimanale per gli studenti con profitto più alto; gli altri studenti seguono moduli di recupero o consolidamento con l'insegnante titolare. In alternativa, per le classi costituite da pochi alunni, è possibile realizzare codocenze tra il docente titolare e il conversatore madrelingua.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LIBERO GRASSI"</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 18 di 30</b></p>
--	--	---

L'insegnamento dell'Informatica prevede, nell'arco del biennio, l'acquisizione di competenze relative ai moduli per il conseguimento della patente informatica E.C.D.L. Start, e su richiesta degli alunni, la possibilità di sostenerne gli esami.

La legge sull'obbligo scolastico prevede che l'offerta formativa relativa al primo anno presenti iniziative volte a favorire il successo scolastico dell'alunno/o e il suo inserimento nel successivo ciclo di istruzione o formazione. A tal fine i ragazzi che non hanno ancora assolto l'obbligo scolastico e non vogliono seguire un piano di studi basato prevalentemente sul sapere, hanno la possibilità di seguire percorsi integrati (cioè piccoli moduli disciplinari di base integrati con moduli di attività pratiche a carattere professionale) per completare il loro percorso formativo obbligatorio nella maniera che più si addice alle loro esigenze

## **Secondo Biennio e Quinto anno di specializzazione**

Le discipline sono divise in insegnamenti generali e insegnamenti dell'area di indirizzo. Per favorire la diversificazione dei saperi, l'istituto ha individuato dei percorsi specialistici funzionali agli interessi, alle attitudini degli studenti e alle esigenze del mercato del lavoro nazionale e locale.

Il percorso didattico si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- Insegnamenti generali e insegnamenti dell'area di indirizzo che all'interno affrontano tematiche specifiche in relazione al percorso.
- Orientamento
- Educazione alla salute
- Sportello didattico (opzionale)
- Laboratorio teatrale e cinematografico (opzionale)
- Laboratorio di informatica (se previsto dalla programmazione)
- Alternanza scuola-lavoro (se previsto dalla programmazione)
- Impresa formativa simulata (se previsto dalla programmazione).

### **Secondo Biennio**

#### **Insegnamenti generali**

Italiano, Storia, Inglese, Matematica, Scienze motorie, Religione (materia alternativa).

#### **Insegnamenti di indirizzo**

Informatica, Seconda lingua comunitaria (Francese/Spagnolo), Economia Aziendale, Diritto, Economia politica.

#### **Moduli integrativi obbligatori:**

**Orientamento:** orientarsi nel processo alla propria esperienza di crescita ;  
Educazione alla salute

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;"> .....  <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE</b>  “LIBERO GRASSI”  <b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b>  ☎ 0916884251 - FAX 0916887630  <b>C.F. 97051530828</b>  Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a> </p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 19 di 30</b></p>
---	---	---

### **Attività opzionali**

- Sportello didattico anche on-line
- Laboratorio teatrale e cinematografico

### **Attività obbligatorie se previste dalla programmazione**

- Laboratorio di informatica
- Alternanza scuola-lavoro
- Impresa formativa simulata

**Unità di apprendimento integrate di tipo specialistico** inerenti il percorso scelto

## **Quinto anno di specializzazione**

### **Insegnamenti generali**

Italiano, Storia, Inglese, Matematica, Scienze motorie, Religione (materia alternativa)

### **Insegnamenti di indirizzo**

Seconda lingua comunitaria (Francese/Spagnolo), Economia Aziendale, Diritto, Economia politica.

### **Moduli integrativi obbligatori:**

Orientamento e guida al mercato del lavoro;  
Educazione alla salute

### **Attività opzionali**

- Sportello didattico anche on-line
- Laboratorio teatrale

### **Attività obbligatorie se previste dalla programmazione**

- Laboratorio di informatica
- Alternanza scuola-lavoro
- Impresa formativa simulata

**Unità di apprendimento integrate di tipo specialistico** inerenti il percorso scelto.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	   <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 20 di 30</b></p>
--	---	---

## VECCHIO ORDINAMENTO

Le classi terze, quarte e quinte completeranno gli studi secondo il vecchio modello. Rimangono dunque attivi, fino all'anno scolastico 2013/2014 i percorsi già avviati e gli studenti proseguiranno gli studi già iniziati sino all'esame di stato conclusivo. L'orario settimanale delle lezioni è di 32 ore settimanali.

DISCIPLINE	Biennio		triennio		
	I	II	III	IV	V
Religione/attività alternativa			1	1	1
Italiano			3	3	3
Storia			2	2	2
Prima lingua straniera			3	3	3
Seconda lingua straniera			3	3	3
Matematica e laboratorio			4	3	3
Scienza della materia e laboratorio			-	-	-
Scienze della natura			-	-	-
Geografia economica			3	2	3
Diritto ed economia			-	-	-
Diritto			2	3	3
Economia politica			3	2	2
Economia aziendale e laboratorio			6	8	7
Trattamento testi e dati			-	-	-
Educazione fisica			2	2	2
<b>TOTALE ORE</b>			<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Le lezioni si svolgono secondo il piano orario.

I moduli specifici del percorso rappresentano una diversa maniera di fare scuola; i docenti applicano una didattica attiva che fa uso delle moderne tecnologie ed è in grado

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	   <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 21 di 30</b></p>
--	---	---

di dare risposte alle concrete esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e nazionale.

## DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI

### 1) Adattamento del calendario scolastico

Le lezioni iniziano dopo aver effettuato l'accoglienza.

### 2) Flessibilità dell'orario e diversa articolazione delle lezioni

#### a) **Settimana corta**

Le attività della scuola si svolgono nei primi cinque giorni della settimana.

#### b) **Scansione oraria delle lezioni**

ORA/GIORNO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
I	8.00 – 9.00	8.00 – 9.00	8.00 – 9.00	8.00 – 9.00	8.00 – 9.00
II	9.00 -10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00
III	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00
<i>INTERVALLO</i>	<i>11.00 - 11.15</i>	<i>11.00 - 11.15</i>	<i>11.00 - 11.15</i>	<i>11.00 - 11.15</i>	<i>11.00 - 11.15</i>
IV	11.15 – 12.15	11.15 – 12.15	11.15 – 12.15	11.15 – 12.15	11.15 – 12.15
V	12.15 – 13.05	12.15 – 13.05	12.15 – 13.05	12.15 – 13.05	12.15 – 13.05
VI	13.05 - 13.55	13.05 - 13.55	13.05 - 13.55	13.05 - 13.55	13.05 - 13.55
<i>INTERVALLO</i>	<i>13.55 – 14.15</i>				
VII	14.15 – 15.05				
VIII	15.05 – 15.55				

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b>  <b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b>  ☎ 0916884251 - FAX 0916887630  <b>C.F. 97051530828</b>  Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a> </p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 22 di 30</b></p>
---	--	---

**PIANO ORARIO** vedi *Allegato A*

**c) Quadrimestralizzazione**

Alcune discipline sono studiate dagli alunni in modo intensivo ma per un solo quadrimestre. Ciò consente un'organizzazione più razionale del tempo scuola favorendo il processo di apprendimento degli alunni che in tal modo concentrano il loro impegno scolastico su di un numero di discipline più ridotto.

**3) Counselling individualizzato:**

rivolto a tutti gli alunni della scuola e svolto in istituto dall'Operatore psico-pedagogico (O.P.).

**4) Gruppo di Lavoro per l'Handicap**

per favorire l'integrazione scolastica degli allievi disabili e prevenirne il disagio socio-educativo, individuando metodologie di lavoro e definendo piani di azione per lo sviluppo delle loro potenzialità.

**5) Centro Sportivo Scolastico**

con il compito di programmare e attuare tutte le attività sportive della scuola.

**ATTIVITA' VOLTE AD INNALZARE IL SUCCESSO SCOLASTICO**

Il mondo della formazione, in generale, e la scuola, in particolare, sono chiamati a dare il loro contributo alla preparazione dei giovani per l'acquisizione di un bagaglio culturale all'altezza delle sfide che la moderna società impone.

In quest'ottica il nostro Istituto ha confermato, e rafforzato, l'impegno già espresso in passato in direzione dell'organizzazione di un'offerta integrata di istruzione, formazione, ricerca e sviluppo.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto si propone di raggiungere tali obiettivi attraverso la realizzazione di progetti che attingono dal Fondo Sociale Europeo di concerto con la Regione Sicilia (Programma Operativo Regione Siciliana – P.O.R. e Programma Operativo Nazionale P.O.N. ) che, attraverso un articolato sistema di integrazione tra istruzione scolastica ed universitaria, formazione e lavoro, vuole offrire l'opportunità:

- ai giovani, di acquisire competenze, anche a livello post-secondario, da spendere sia nel mondo del lavoro che in quello del proseguimento degli studi;
- agli adulti, di esercitare il diritto alla formazione in ogni fase della vita.

I progetti che troveranno attuazione nel corrente anno scolastico costituiranno integrazione del POF attraverso la realizzazione del “Piano Integrato” degli interventi FSE (in attesa d'approvazione), scaturito dall'analisi dei dati inseriti nel Questionario INVALSI e nella Scheda di Autodiagnosi delle proprie criticità e dei punti di forza.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	   <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 23 di 30</b></p>
--	---	---

**Progetti approvati dal Collegio dei Docenti da finanziare con il Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2011/2012:**

IFS V C
IFS IV C
Continuità
Sportello formativo
Palermo apre le porte
Preparazione esame Trinity
Orientamento Terze classi
Orientamento Quinte classi

**Progetti PON in fase di realizzazione:  
AREA FSE**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE AZIONE	NUM. RICHIESTE
<b>C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani</b>	1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali: 1.Studiamo italiano (classi seconde) 2.Studiamo matematica (classi seconde) 3.I giovani e l'informatica (classi del triennio)	3
	6 - Simulazioni Aziendali – (IFS) • L'azienda a scuola (terza annualità)	1
<b>D-Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola a.s.2011/12-2012/13</b>	1 - Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione: a)Lavoro con il computer b)Informatica per la professione	2

**PROGETTI RIVOLTI AL PERSONALE DELLA SCUOLA AGLI ALUNNI E AL TERRITORIO (biennio 2011/2012-2012/2013)**

-ECDL avanzato

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 24 di 30</b></p>
--	--	---

-ECDL base

## ***ACCORDI DI RETE***

### **1. Università degli studi di Palermo e Messina**

Nell'ambito di progetti IFTS sono stati realizzati accordi con le università degli studi

### **2. Istituti Tecnici e Professionali**

Nell'ambito dei progetti destinati a combattere il disagio culturale, promuovere il successo formativo socio-economico e scolastico.

### **3. Scuole Medie Statali**

Nell'ambito dei progetti di accoglienza e di continuità sono stati realizzati degli raccordi con le scuole medie del territorio.

### **4. Licei classici e scientifici, centri Eda**

Nell'ambito progetti PON e POR sono stati realizzati degli raccordi con le scuole del territorio.

### **5. Centri di formazione professionale**

Gli accordi consentono la realizzazione di moduli integrati che permettono agli alunni di acquisire competenze specifiche conseguendo altresì le relative certificazioni.

### **6. TCL (Trinity College of London)**

L'Istituto è stato accreditato quale sede d'esame per il conseguimento della certificazione rilasciata dal Trinity College of London attestante la conoscenza della lingua inglese.

### **7. E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)**

L'Istituto è stato accreditato quale sede d'esame per il conseguimento della certificazione rilasciata dalla società A.I.C.A per la patente europea di espero del computer. La certificazione E.C.D.L. costituisce, oggi, indispensabile “passaporto” internazionale per il mondo del lavoro poiché attesta il possesso delle abilità standardizzate necessarie per lavorare col personal computer.

### **8. VIRTUAL UNIVERSITY SCHOOL**

L'Istituto è stato accreditato quale Local Networking Academy e sede d'esame per il conseguimento della certificazione Cisco System.

### **9. PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p><b>C.F. 97051530828</b></p> <p>Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 25 di 30</b></p>
--	--	---

L'Istituto può concordare con la Provincia Regionale la fruizione di alcuni supporti previsti dalla nuova carta dei servizi delle Associazioni di assistenza scelte dalla Provincia Regionale stessa, che assicurano alcuni servizi all'alunno diversabile, tra cui: l'insegnante di sostegno a domicilio, il supporto psicologico per l'alunno e la famiglia, i corsi di recupero per le varie discipline, le attività di terapia, i corsi sportivi di vario genere.

## PIANO DI AGGIORNAMENTO

### **Piano di aggiornamento per il sostegno al lavoro dei docenti e del personale non docente della scuola**

L'Autonomia ha accentuato lo spazio della progettazione e i docenti si trovano a dover elaborare una nuova didattica fondata su un equilibrio tra conoscenze e competenze che rappresenta una delle tappe essenziali della riforma della scuola.

L'elaborazione di un curriculum è quindi un momento che mette alla prova la professionalità di ciascun insegnante sul piano della relazione, dell'organizzazione, della didattica e della metodologia e pertanto si dovranno continuare a supportare le attività dirette alla riorganizzazione dei percorsi didattici secondo modalità fondate su obiettivi formativi e competenze che permetteranno sia di collocare le discipline in un curriculum flessibile orientato alla formazione e non solo all'istruzione, sia di progettare un processo di insegnamento che determini un preciso percorso di apprendimento i cui tempi e i traguardi siano perfettamente proporzionati a ciascuno degli allievi a cui si rivolgono. A tal proposito sono stati approvati e in via di realizzazione le attività di aggiornamento previste dall'OCSE Pisa e i seminari sulla “Certificazione delle competenze”.

Ormai è prassi consolidata che periodicamente, tramite un questionario previsto dalla procedura del Sistema Qualità, si rilevino le esigenze formative dei docenti e del personale non docente per elaborare, di conseguenza, piani di formazione adeguati ai loro bisogni.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a> e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 26 di 30</b></p>
--	--	---

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio di tutte le attività e delle iniziative previste dal P.O.F. serve a fornire informazioni relative ai processi educativi, organizzativi e gestionali. Tali informazioni vengono raccolte mediante l'applicazione di adeguati strumenti di rilevazione quali la somministrazione a tutte le componenti (alunni, docenti, genitori personale A.T.A.) di questionari di gradimento, quesiti a risposta chiusa/multipla.

I dati rilevati, letti attraverso la chiave di indicatori preventivamente stabiliti, forniscono validi elementi per la valutazione, il miglioramento o la modifica del P.O.F. o di parte di esso. L'indagine va ripetuta annualmente, in modo da poter disporre di una serie di dati sul funzionamento dell'istituto, che servano da supporto alla valutazione.

In rapporto alla progettualità dell'istituto ci si propone di consolidare due livelli di valutazione interna: il primo centrato sulla verifica degli apprendimenti degli allievi attraverso prove strutturate, semistrutturate e libere, il secondo basato sul monitoraggio dell'offerta formativa attraverso indicatori preventivamente individuati (cfr. pag. 36). Tali rilevazioni annuali forniscono la base informativa su cui individuare alcune priorità di miglioramento, da investigare in profondità e su cui definire piani di sviluppo successivi. In tale prospettiva la valutazione deve essere di due tipi: sincronica e diacronica.

Ne deriva che il monitoraggio nel suo complesso si rivolge ai seguenti ambiti:

- attività extracurricolari - a cura della FS- gestione POF
- progetti FSE e FESR a cura del valutatore
- apprendimenti individuali a cura dei Consigli di Classe
- POF a cura del Dirigente Scolastico e dello Staff di presidenza

La valutazione in quanto “ripensamento”, “auto-apprendimento” e “innovazione” per essere realmente valida e produttiva deve essere supportata da un impianto metodologico organico. L'impianto del quale ci si vuole avvalere è quello prevalentemente utilizzato da quegli istituti (I.T.C.S. “Primo Levi” di Bollate, la S.M.S. “Rinascita” di Milano, I.T.I.S. “Pascal” di Reggio Emilia) che hanno già avviato un procedimento di autoanalisi e del quale si trova riscontro nella documentazione raccolta dall'ex - C.E.D.E.- ora I.N.V.A.L.S.I.<sup>1</sup>.

In particolare la valutazione è affidata: ai Consigli di classe, allo Staff ed al Dirigente scolastico.

<sup>1</sup> La ricostruzione sistematica del quadro concettuale e metodologico di tali esperienze è rintracciabile nel testo di M.Castoldi, “Autovalutazione e valutazione di Istituto”.

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 27 di 30</b></p>
---	--	---

I criteri di qualità attorno a cui apprezzare la bontà del servizio erogato sono:

- l’efficacia, in rapporto al livello di realizzazione degli obiettivi;
- l’efficienza, in rapporto alle risorse utilizzate nell’erogazione delle attività;
- la soddisfazione, in rapporto alla rispondenza alle aspettative degli utenti;
- l’equità, in rapporto alle condizioni di accesso ai servizi e alla capacità di evitare discriminazioni per i potenziali destinatari rispetto ai costi o alle modalità di erogazione;
- l’accessibilità, in rapporto all’organizzazione logistica e spaziale del servizio.

Deriva da ciò la predisposizione di un adeguato modello di analisi all’interno del quale la descrizione dell’efficacia del sistema scolastico è articolata in quattro grandi campi di indagine tra loro collegati:

- il contesto, relativo alle modalità di interazione tra scuola e ambiente esterno;
- l’in-put, relativo alle forme di “alimentazione” del processo formativo (risorse umane, risorse materiali, utenza)
- formazione scolastica completa di uno studente, sia dal punto di vista delle condizioni organizzative e gestionali, sia per quanto riguarda le modalità di insegnamento-apprendimento a livello di classe
- l’output, relativo ai risultati formativi a breve e lungo termine (gli esiti del programma di lavoro in relazione a bisogni/risorse/aspettative).

*Il presente documento è di proprietà unica dell’Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all’esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l’uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento: <b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento: <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a></p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento: <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione: 07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 28 di 30</b></p>
--	---	---

Per ciascun campo di indagine si individuano alcuni fattori di qualità o macroindicatori. I fattori di qualità (macroindicatori) ritenuti più significativi sulla base dei quali si procede alla valutazione del servizio scolastico possono essere schematizzati nel seguente quadro descrittivo:

<b>CONTESTO</b>		
<p>Qualità immagine esterna Integrazione servizi scolastici/extrascolastici Qualità dell'utenza</p>		
<b>INPUT</b>	<b>PROCESSI</b>	<b>OUTPUT</b>
<p>Adeguatezza delle risorse materiali e cura dell'ambiente di apprendimento Adeguatezza delle risorse umane Funzionalità dello sviluppo professionale</p>	<p><b><i>Livello dell'attività educativa</i></b> (condizioni organizzative e gestionali) Direzione centrata sui compiti educativi Coesione e collegialità del personale Comunicazione efficace Partecipazione e coinvolgimento dell'utenza Verifica e riorganizzazione della qualità del servizio erogato dall'Istituto</p> <p><b><i>Livello di conoscenza delle classi</i></b> (processo di apprendimento-insegnamento) Differenziazione dei processi formativi Integrazione delle esperienze educative Clima di accoglienza e valorizzazione degli studenti Monitoraggio sistematico degli apprendimenti</p>	<p>Successo scolastico interno Valore aggiunto dell'offerta formativa Inserimento lavorativo e proseguimento degli studi</p>

*Il presente documento è di proprietà unica dell'Istituto I.T.C.S. "Libero Grassi" la diffusione all'esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l'uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 29 di 30</b></p>
---	--	---

Infine per ogni fattore di qualità vengono scelti alcuni indicatori che possano rilevare dati relativi all’efficienza e all’efficacia del servizio reso. Possibili indicatori da utilizzare sono:

- **Indicatori di funzionamento** (verifica in itinere):
  - l'attività concreta dei discenti in ordine a conoscenze, competenze e atteggiamenti;
  - l'attività concreta dei docenti;
  - le modalità di interazione comunicativa e sociale tra docenti e discenti;
  - l'organizzazione delle attività;
  - l'uso delle risorse umane e materiali impiegate.
  
- **Indicatori di risultati** (indicatori di efficacia):
  - ampliamento verificato di opportunità formative;
  - capacità progettuali personali verificate nel rispetto dei tempi e del progetto;
  - rapporto obiettivi attesi realizzati;
  - percezione gradimento utenza;
  - registrazione critiche e rilievi;
  - livelli cognitivi: abilità e competenze acquisite

*Il presente documento è di proprietà unica dell’Istituto I.T.C.S. “Libero Grassi” la diffusione all’esterno deve essere sempre autorizzata dalla Direzione dello stesso; se ne impedisce pertanto il possesso e l’uso non autorizzato.*

<p>Tipo di documento:  <b>PROCEDURA  GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p>Titolo del documento:  <b>P.O.F. A.S. 2011-2012</b></p>	<div style="text-align: center;">    </div> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  “LIBERO GRASSI”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VIALE DEL FANTE, 70/C - 90146 P A L E R M O</b></p> <p style="text-align: center;"><b>☎ 0916884251 - FAX 0916887630</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F. 97051530828</b></p> <p style="text-align: center;">Sito internet: <a href="http://www.liberograssi.it">www.liberograssi.it</a>  e-mail: <a href="mailto:patd13000x@istruzione.it">patd13000x@istruzione.it</a> – <a href="mailto:patd13000x@pec.istruzione.it">patd13000x@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice del documento:  <b>All.1 PR.4.1.1</b></p> <p>Data di emissione:  07/12/2011</p> <p>N° di revisione: <b>06</b></p> <p><b>Pagina 30 di 30</b></p>
---	--	---

## **POLITICA DELLA QUALITÀ**

L'I.T.C. Grassi realizza un processo di miglioramento continuo che gli consente il riconoscimento di qualità e la certificazione ISO 9001/2008, ottenuta dall'ente di certificazione RINA, non che l'accreditamento quale sede formativa e orientativa nella Regione Siciliana.

Il nostro Istituto ha saputo cogliere lo spunto della “certificazione” per avviare una riflessione sui processi organizzativi, educativi, didattici in vista non soltanto del miglioramento continuo, ma del pieno soddisfacimento delle attese formative degli utenti ed ha adottato, in modo sistematico, una strategia progettuale ed operativa che tiene conto dei bisogni e delle aspettative dell'utenza per differenziare e arricchire l'offerta formativa e per orientare i processi di lavoro verso risultati identificabili e valutabili.

Pertanto, in funzione della costruzione del Sistema Qualità che la scuola ha inteso darsi, risulta importante verificare continuamente l'efficacia e l'efficienza di ogni fase del processo per tradurre i risultati delle verifiche in interventi di miglioramento, in relazione alla qualità progettata, erogata, attesa, percepita e confrontata.

Il nostro istituto, nel realizzare un modello partecipativo, promuove l'intervento costruttivo e il coinvolgimento di tutte le componenti- docenti, alunni, genitori, personale ATA- affinché ogni attore del sistema cresca in consapevolezza e responsabilità e faccia propria la “Cultura della Qualità”.

L'attuazione del sistema “Qualità” ha, quindi, lo scopo di migliorare l'offerta formativa, di realizzare la "Customer satisfation" e certificare la qualità dei servizi offerti.